

**Структурное подразделение детский сад «Буратино» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов
п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

Приказ

от 01 августа 2024г.

№ 105-ОД

Об организации питания воспитанников СП ДС «Буратино»

С целью организации обеспечения сбалансированного рационального питания, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствие с меню-требованием и технологических карт, а также для осуществления контроля качества питания обучающихся СП ДС «Буратино» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в СП ДС «Буратино» на основании примерного 10-ти дневного рациона питания (меню).
2. Назначить ответственных лиц за организацию и качество питания обучающихся в СП ДС «Буратино»:
 - за контролем качества поставляемых продуктов питания в СП ДС «Буратино» кладовщика Чудину Наталью Викторовну.
 - за контролем качества готовой продукции в СП ДС «Буратино» медсестру Храмову Ирину Николаевну.
 - за технологию приготовления пищи в СП ДС «Буратино» повара Ермилину Светлану Николаевну и повара Люкшину Анастасию Владимировну.
3. Соблюдать режим дня в части организации питания обучающихся в группах. Ответственность за организацию питания возложить на воспитателей групп: Антохину Л.Ф., Головкину Ю.В., Друц Е.Б., Калугину Т.А., Михайлову Г.А., Сорокину Е.Г., Щербаневу И.Н., Ермолаеву О.А., Трифонову Н.С., Ядринцеву М.Ф.
4. Ответственность за соблюдение требований СанПиН возложить на помощников воспитателей групп: Антипову О.В., Борисовскую М.Е., Власову Л.А., Нигметову А.М., Степанову Л.В., Семенову Е.Н.
5. Медицинской сестре Храмовой И.Н. составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
6. Кладовщику Чудиной Н.В. осуществлять заказ продуктов питания согласно примерного 10-ти дневного меню и сроков хранения продуктов.
7. Назначить кладовщика Чудину Н.В. ответственным за своевременную доставку и реализацию продуктов питания (точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых от поставщика продуктов питания).
8. Поручить кладовщику Чудиной Н.В. – материально ответственному лицу – принимать продукты на склад.
9. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями СП ДС «Буратино»: кладовщиком, медсестрой, поваром, контрактным управляющим и поставщиком.
10. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщику Чудиной Н.В. проводить визуальную и органолептическую оценку их

качества с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок».

11. Выдачу продуктов со склада на пищеблок кладовщиком повару, производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17-00 предшествующего дня, указанного в меню-требование.

12. Поварам Ермилиной С.Н. и Люкшиной А.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов, производить на основании меню-требования.

13. Назначить ответственных лиц за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6°C: повара Ермилину С.Н., повара Люкшину А.В.

14. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: заведующий хозяйством Семенова Ю.П.

члены комиссии: кладовщик Чудина Н.В.;

медицинская сестра Храмова И.Н.

методист Рябцева О.А.

представитель от родителей обучающихся Страшко Ю.Е.

15. Назначить заведующего хозяйством Семенову Ю.П. ответственным лицом по снятию остатков продуктов питания на складе. Обо всех нарушениях на складе ставить в известность заведующего СП ДС «Буратино».

16. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 1).

17. Сотрудникам пищеблока строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности в СП ДС «Буратино».

18. Общий контроль за организацией питания в СП ДС «Буратино» оставляю за собой.

Старший воспитатель СПДС «Буратино»



Handwritten signature of E. N. Antipova

Е. Н. Антипова

С приказом ознакомлены:

Страшко Ю.Е.

Ядринцева М.Ф.

Антипова О.В.

Антохина Л.Ф.

Борисовская М.Е.

Власова Л.А.

Ермилина С.Н.

Степанова Л.В.

Фирсова А.А.

Сорокина Е.Г.

Михайлова Г.А.

Трифоновна Н.С.

Страшко

Ядринцева

Антипова

А

Борисовская

Власова

Ермилина

Степанова

Фирсова

Сорокина

Михайлова

Трифоновна

Чудина Н.В.

Рябцева О.А.

Храмова И.Н.

Щербанева И.Н.

Друц Е.Б.

Нигметова А.М.

Люкшина А.В.

Головкина Ю.В.

Семенова Ю.П.

Калугина Т.А.

Семенова Е.Н.

Чудина

Рябцева

Храмова

Щербанева

Друц

Нигметова

Люкшина

Головкина

Семенова

Калугина

Семенова